



# GEMEINSAM BAUEN. GEMEINSAM INFRASTRUKTUR GESTALTEN.

Die EUROVIA Gestein GmbH ist ein führender Hersteller von Baumaterialien. Zu dem Unternehmensverbund in Deutschland gehören die Firmen Elbekies GmbH und Lausitzer Grauwacke GmbH sowie Sand + Kies Union Berlin Brandenburg GmbH.

Die Kollegen aus der **Lausitzer Grauwacke GmbH** suchen dich an unserem **Standort Oßling** zum **01.09.2021** als

## ► **Azubi (m/w/d) Kaufmann für Büromanagement**

Willkommen bei EUROVIA: Als Azubi Kaufmann für Büromanagement lernst du, ein Büro von A bis Z zu organisieren und alle anfallenden Aufgaben zu managen. Dein Aufgabengebiet in deiner 3-jährigen Ausbildungszeit ist groß und dabei sind dein Interesse und deine Unterstützung gefragt.

Du möchtest als Azubi nicht nur die kaufmännischen Bereiche wie Verwaltung, Einkauf und Buchhaltung kennenlernen? Du hast großes Interesse daran, auch alles über unsere unterschiedlichen Gesteinsarten, die Kundengewinnung und Angebotserstellung zu erlernen und den Bereich Assistenz, den Empfang und viele weitere Abteilungen im Rahmen deiner 3-jährigen Ausbildungszeit ausgiebig kennenzulernen?

### DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Du unterstützt den reibungslosen Ablauf im Büro und übernimmst nach und nach Sachbearbeitungs- und Assistenzaufgaben
- Du erlernst, die Korrespondenzen zu organisieren, d. h. Briefe zu schreiben und Listen bzw. Datenbanken zu erstellen und zu pflegen und Texte zu formulieren und zu gestalten
- Darüber hinaus erlernst du, Eingangsrechnungen zu kontrollieren und im SAP-System zu buchen, Ausgangsrechnungen selber anzufertigen und den verwaltungstechnischen Schriftverkehr zu bewältigen
- Der Einkauf von Ersatzteilen für die Anlage des Steinbruchs sowie die ordnungsgemäße Verfrachtung der unterschiedlichsten Gesteinsarten sind weitere Teile der Ausbildung

### WAS UNS BEGEISTERT

- Du hast die Schule erfolgreich mit der Fachhochschulreife oder dem Abitur abgeschlossen
- Du hast gute Noten in Deutsch und Mathematik
- Du bist für deine freundliche Art und deine Sorgfalt bekannt
- Du hast Freude und Interesse an organisatorischen Tätigkeiten und magst den Umgang mit Zahlen
- Darüber hinaus bist du offen und kommunikativ und verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe und eine gute Ausdrucksweise
- Du bringst bereits gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office mit

### UNSER ANGEBOT

- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Gute Chancen zur Übernahme nach der Ausbildung
- Modernste Technik und Kommunikation
- Feste Integration in ein Team und durchgängige Unterstützung während der gesamten Ausbildungszeit
- Einen Arbeitslaptop
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Kostenübernahme für Lehrbücher

### DEINE BEWERBUNG

Nimm Kontakt auf, wir freuen uns auf deine Bewerbung über unsere Karriereseite [jobs.eurovia.de](https://jobs.eurovia.de).

### Lausitzer Grauwacke GmbH

Frau Anja Pause • Werkstr. 1 • 01920 Oßling OT Lieske • Tel. +49 35792 576-33 • [www.die-strasse-gehört-mir.de](http://www.die-strasse-gehört-mir.de)